

## Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

### I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Estímulo Fiscal en el pago de Impuesto Predial	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-SF-008	4. Nombre de la Modalidad	No Aplica
5. Dependencia Responsable	Secretaría de Finanzas	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Ingresos
6. Descripción ciudadana	Los asentamientos humanos irregulares o de fundo legal que se encuentren clasificados como predios urbanos en términos de la Ley de Catastro para el Estado de Querétaro, que presenten adeudos anteriores al ejercicio fiscal 2022, podrán ser sujeto de una reducción del Impuesto Predial, siempre y cuando se realice su pago dentro de los programas de regularización establecidos, aprobados y autorizados por el Ayuntamiento ya sea mediante acuerdo de cabildo o acuerdo administrativo.		
7. Objetivo general	Es objeto del Impuesto Predial, la propiedad, la copropiedad, la propiedad en condominio, la copropiedad en condominio, la posesión y la coposesión de todo predio ubicado en el territorio del Municipio de Colón, Qro.		
8. Beneficios que se obtienen	<b>Disposiciones Generales y Estímulos Fiscales.</b> Podrán ser sujeto de una reducción del Impuesto Predial hasta de un 80% del adeudo que presente la clave origen, sin multas ni recargos.		
9. Sector Económico de mayor incidencia	Ciudadano	10. Subsector Económico de mayor incidencia	Ciudadano

### II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.1.1 Artículo/Incisos	14, 49 fracción II numeral 7	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722">https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos			
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución			
11.4.1 Artículo/Incisos		11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de prevención			
11.5.1 Artículo/Incisos		11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar			
11.7.1 Artículo/Incisos		11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de la Ficta			
11.8.1 Artículo/Incisos		11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de la cantidad a pagar			
11.9.1 Artículo/Incisos		11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico de la vigencia del trámite			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de las consideraciones del trámite			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	

11.11 Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución		Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.	
11.11.1 Artículo/Incisos	14, 49 fracción II numeral 7	11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722">https://colon.gob.mx/inicio/?page_id=3722</a>

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Si/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Si/No)	¿A qué dependencia pertenece?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	FORMATO/Sf/Di/001/2022	Formato Predeterminado.	Documento para entrega del ciudadano.	Si	Autorización	Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas	Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.	Si	No		
2	Documento con el cual acredita su personalidad	Documento con el cual acredita su personalidad	Documento para entrega del ciudadano.	Si	Autorización	Ciudadano	Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio	Si	No		
3	Documento con el cual acredita la propiedad	Documento con el cual acredita la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	Si	Autorización	Ciudadano	Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio	Si	No		
4	Título de Propiedad	Título de Propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	Si	Autorización	Ciudadano	Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio	Si	No		
5	Identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional)	Identificación Oficial	Documento para entrega del ciudadano.	Si	Autorización	Ciudadano	Artículo 14, 49 fracción II numeral 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio	Si	No		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	5	12.2 Total de Requisitos del Formato	5
13. Medio de Presentación	Formato Físico		
13.2 ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea?	No		

### IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede presentar el trámite?	Otro	17.1 Especificar otro:	Interesado, Tercero con carta poder y/o Representante Legal
18. Grupo Ciudadano	Ciudadano	19. Nivel de digitalización:	

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		21. Criterios de resolución
No.	Descripción del Paso	
1	<b>Trámite presencial.-</b>	
2	Presentar en la Dirección de Ingresos los requisitos siguientes:	
3	Presentar en original y copia.-	
4	1.- Formato predeterminado	
5	2.- Documento con el cual acredita su personalidad	
6	3.- Documento con el cual acredita la propiedad	
7	4.- Título de Propiedad	
8	5.- Identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional)	
9		
10		
11		
12		

1. Cumplir con los requisitos de procedencia, en términos de la normatividad aplicable. 2. Cumplir con el pago del Impuesto Predial correspondiente.

13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar cita?	No
-------------------------------	----

23. Plazo de Respuesta	0	Inmediato
Unidad de medida		

23.1 Plazo de prevención	0	horas
Unidad de medida		

24. Tipo de trámite o servicio	PAGO
--------------------------------	------

25. Vigencia de la Resolución	0	horas
Unidad de medida		

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Trámite presencial	1.- Acudir a la Dirección de Ingresos Ubicada en Plaza Héroes de la Revolución No. 1 Col. Centro, Colón, Qro. C.P. 76270; Presentar debidamente los requisitos solicitados; Esperar la determinación por parte de la Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas; Realizar el pago del Impuesto Predial determinado en efectivo, tarjeta, transferencia o cheque; Recibir por parte del funcionario público correspondiente (cajero) el recibo de pago de Impuesto Predial y CFDI solicitado.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite?	Sí
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Jefatura de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas	Plaza Héroes de la Revolución No. 1 Col. Centro, Colón, Qro. C.P. 76270	Lunes: 09:00 a 16:30 hrs, Martes-Viernes: 09:00 a 15:30 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación)	Solventacion y reconsideracion
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

31. Costo del Trámite	No aplica	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	El Impuesto Predial se determinará y causará de acuerdo a la base gravable de este impuesto a la cual se le aplicará la tabla progresiva citada en el Artículo 14 de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022; En correlación con las Disposiciones Generales y Estímulos Fiscales y TRANSITORIOS del mismo Ordenamiento Legal. Aplicando el 80% de descuento en el concepto de Impuesto Predial y Reduciendo al 100% las Multas y Recargos generados.
-----------------------	-----------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

33. Medios para realizar el pago	Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Cajas Recaudadoras del Departamento de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas
----------------------------------	-------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

34. Momento en el que se debe realizar el pago	En el momento que sea solicitado por el interesado y acredite que el inmueble es un asentamiento humano irregulares de fundo legal que se encuentren clasificados como predios urbanos en términos de la Ley de Catastro para el Estado de Querétaro, que presenten adeudos anteriores al ejercicio fiscal 2022.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

35. Número de Solicitudes realizadas (año anterior)	2	35.1 Número de aprobadas	2	35.2 Número de Rechazadas	0
-----------------------------------------------------	---	--------------------------	---	---------------------------	---

36. ¿Existe una Aplicación para presentar el trámite?	No
-------------------------------------------------------	----

37. ¿Existe un sitio web para presentar el trámite?	No
-----------------------------------------------------	----

38. ¿Es posible realizar el trámite completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?	No
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----

39. ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	No
-----------------------------------------------------	----

40. ¿Se puede dar seguimiento por medio de la plataforma?	No
-----------------------------------------------------------	----

41. ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los acuses de recepción de datos y documentos?	No
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

42. ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?	No
---------------------------------------------------------	----

43. ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	No
------------------------------------------	----

44. ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?	No
----------------------------------------------------------------------------	----

45. ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?	No
---------------------------------------------------------------------	----

46. ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?	No
-----------------------------------------------------------------------------------	----

46. ¿El trámite es de resolución inmediata?	Sí
---------------------------------------------	----

48. ¿Es posible presentar el trámite vía telefónica?	No
------------------------------------------------------	----

49. ¿Es posible presentar el trámite vía mensajes de texto?	No
-------------------------------------------------------------	----

50. ¿Es posible presentar el trámite en kioscos u otras sedes alternativas?	No
-----------------------------------------------------------------------------	----

51. ¿Es posible presentar el trámite de alguna otra manera?	No
-------------------------------------------------------------	----

**V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias**

52. ¿Se requiere de inspección?	No
---------------------------------	----

52.1 Autoridad facultada para realizar inspecciones	Departamento de Catastro e Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Ingresos adscrita a la Secretaría de Finanzas
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

52.2 Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	(419) 292 01 08 Ext. 1807
-----------------------------------------------------------	---------------------------

53. Este trámite o servicio requiere conservar información	Sí
------------------------------------------------------------	----

53.1 ¿Con que fines?	Inspección
----------------------	------------

53.2 Información que deberá conservar para la inspección o verificación	Recibo de pago de los Derechos correspondientes
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**VI. Quejas y Denuncias**

54. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Contraloría Municipal
---------------------------------------------------------	-----------------------

55. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Atención telefónica (419) 2.92.00.61 y/o 2.92.02.34 a la extensión 1202 o al correo electrónico <a href="mailto:secretariadelacontraloria@colon.gob.mx">secretariadelacontraloria@colon.gob.mx</a>
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VII. Información y Observaciones Adicionales**

56. Información adicional	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/">https://colon.gob.mx/inicio/</a>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------

57. Observaciones adicionales	
-------------------------------	--